

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТЛИНА” С. ПОРОЙНО, ОБЩ. ДУЛОВО
ул. Втора39, тел:0864/2-41-85; e-mail: nuporoino@mail.bg

П Л А Н

ЗА

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

2018/2019г.

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Дейността на учителите и възпитателите в ПИГ, в това число УВП, водене и съхраняване на училищна и ученическа документация, учебници и учебни пособия. Спазване на Правилника на вътрешния ред. Поддържане и обогатяване на УМБ.

II. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Организацията на УВП и изпълнението на държавните образователни изисквания се контролират чрез цялостни, тематични и текущи проверки също чрез наблюдение, анализ, коригиране и оценяване, чрез тестове контролни и други форми на проверка.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Проверки относно:

- Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и нормативни актове в начален курс.
- Организацията на УВП по изучаваните учебни предмети.
- Спазване на училищния Правилник, трудовата дисциплина и седмичното разписание.
- Изпълнение на препоръките към работата на учителите, направени от експертите на ИО на МОН.
- Правилното водене на училищната документация.
- Изпълнението на текущите и основни ремонти.
- Снабдяване на училището с учебна и училищна документация, УТС и материали.
- Провеждане на поправителни изпити
- Работата на учителите в ПИГ.

2. Воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала.

IV. ПЛАН-ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Административна проверка

- Проверка на училищната документация – дневници, ученически бележници, тетрадки и учебници.
Отчет на оперативни съвещания.
Срок: м. X. 2018г. и м. III. 2019г.
- Спазване на трудовата дисциплина от учители и обслужващ персонал.
Срок: м. X. 2018г. и м. IV. 2019г.
- Спазване на Правилника за вътрешния ред в училище
Срок: м. XI. 2018г. и м. IV. 2019г.

2. Педагогически контрол

- Тематична проверка: Усвояване на образователния минимум учебен материал и повишаване езиковата култура на учениците.
- Установяване на: Ролята на извънкласната и извънучилищната дейност за повишаване на езиковата култура на учениците.
- Обект и предмет: УВР на кл. р-ли и учителите в ПИГ, извънкласна и извънучилищна дейност по усвояване и усъвършенстване на българския език.
- Форми и инструментариум: Посещения на уроци, Ч. К., ПИГ, разговор с учители, ученици, родители, родителски актив, анкети
- Отчет на ПС през м. XI. 2018г.
- Текущи проверки
- На учителите по класове:

Срок: м. X. 2018г.

Проверяващ: Директорът

- На учителите в ПИГ

Срок: м. X. 2018г.

Проверяващ: Директорът

- На класните ръководители и учители в ПИГ за отчитане годишните резултати от УВР –

Проверяващ: Директорът

- Контролът включва посещения на уроци, извънкласни мероприятия, тестове и събеседване, като формите и сроковете на проверките се уточняват с учителя предварително.
- Превантивна проверка: Анализ на ритмичността и достатъчния брой изпитвания, както и отразяване на оценките в съответната документация.

Срок: м. XII 2018г., IV. 2019г.

Контрол: Директорът

17. 09. 2018г.
с. Поройно

Директор:
/П. Петрова/

